

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.

## Fundacja Opieka Plus

### Regulamin Dziennego Domu Pobytu „Obok Lasu” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Grębiszewie

#### § 1

1. Regulamin Dziennego Domu Pobytu „Obok Lasu” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Grębiszewie, określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji.
2. Dzienny Dom Pobytu „Obok Lasu” jest jednostką organizacyjną Fundacji Opieka Plus.

#### § 2

##### **Ilekróć w regulaminie jest mowa o:**

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pobytu „Obok Lasu” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Grębiszewie.
2. DDP - należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pobytu „Obok Lasu” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Grębiszewie.
3. Zespole Wspierająco-Aktywizującym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Dziennego Domu Pobytu „Obok Lasu” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Grębiszewie.
5. Indywidualnym planie wspierająco-aktywizującym - należy przez to rozumieć indywidualny plan postępowania opracowany dla uczestnika Dziennego Domu Pobytu „Obok Lasu” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Grębiszewie.

### **§ 3**

#### **Podstawy prawne funkcjonowania domu**

DDP będący jednostką organizacyjną Fundacji Opieka Plus, funkcjonuje na podstawie:

- a) statutu Fundacji Opieka Plus,
- b) postanowień niniejszego regulaminu,
- c) wytycznych zawartych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w latach 2023-2025 w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” w formie wsparcia realizacji zadania.

### **§ 4**

#### **Miejsce prowadzenia, okres działania, godziny pracy**

1. DDP mieści się w Grębiszewie przy ulicy Rozwojowej 79, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2. DDP jest jednostką świadczącą specjalistyczne usługi terapeutyczne, opiekuńcze i społeczne dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.
3. Usługi świadczone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. DDP będzie działał w okresie od kwietnia 2024 r. do listopada 2026r.

### **§5**

#### **Sposób rekrutacji uczestników**

1. DDP przyjmuje uczestników na podstawie rekrutacji która odbywa się w dwóch etapach:
  - a) „Kwestionariusz zgłoszeniowy uczestnika DDP” (załącznik nr 1), który wypełnia uczestnik samodzielnie oraz zaświadczenie o diagnozie choroby Alzheimera lub innego otępienia ( który wydaje lekarz pierwszego kontaktu, lub lekarz specjalista),
  - b) specjalistyczna ocena psychologiczna kandydata na uczestnika DDP.
2. Ocena psychologiczna będzie dokonana zgodnie z obowiązującymi standardami w ocenie otępień opracowanymi przez Interdyscyplinarną Grupę Ekspertów Rozpoznawania Otępień (IGERO 2011).
3. Do pobytu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby posiadające diagnozę psychologiczną: otępienie w stopniu łagodnym.
4. Decyzję o przyjęciu do DDP wydaje Dyrektor w oparciu o kwestionariusz zgłoszeniowy osoby zainteresowanej oraz opinię psychologa.

## §6

### **Zakres usług oferowanych uczestnikom DDP:**

I. Usługi terapeutyczne, w skład których wchodzi:

- 1) terapia poznawcza,
- 2) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- 3) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 4) trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
- 5) utrwalanie i rozwijanie zainteresowań.

II. Usługi wspomagające w skład których wchodzi:

- 1) poradnictwo psychologiczne,
- 2) szkolenia,
- 3) grupa wsparcia.

III. Usługi prozdrowotne, w skład których wchodzi:

- 1) edukacja zdrowotna,
- 2) rehabilitacja ruchowa.

IV. Pozostałe usługi, w skład których wchodzi:

- 1) wyżywienie,
- 2) niezbędna opieka

## §7

### **Kadra zatrudniona do świadczenia usług**

1. W DDP działa Zespół Aktywizująco - Wspierający.
2. W skład zespołu wchodzi: organizator zajęć, psycholog, terapeuta, opiekun, fizjoterapeuta, pedagog.
3. Do zadań Zespołu Aktywizująco - Wspierającego należy:
  - a) okresowa ocena kompetencji uczestnika,
  - b) opracowanie indywidualnego planu postępowania aktywizująco-wspierającego dla każdego uczestnika
  - c) monitorowanie realizacji programu terapii
  - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy Zespołu Aktywizująco - Wspierającego
4. Zespół Aktywizująco - Wspierający dokonuje ewaluacji programów na zebraniach.

## §8

### **Zasady ustalania odpłatności**

1. Odpłatność za pobyt uczestnika w DDP ustalana jest przez Zarząd Fundacji w formie uchwały.
2. Odpłatność wnoszona jest z góry do 15 dnia danego miesiąca bez względu na ilość dni pobytu.

### **Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez DDP,
- b) uzyskania pomocy w zaspokajaniu potrzeb,
- c) ochrony dóbr osobistych,
- d) w miarę możliwości zachowania samodzielności.

2. Do obowiązków uczestnika należy:

- a) przestrzeganie higieny osobistej w tym posiadanie obuwia na zmianę,
- b) dbanie o przedmioty stanowiące własność DDP oddane uczestnikom w użytkowanie,
- c) przestrzeganie zasad współżycia społecznego (wzajemnego szacunku, kulturalnego zwracania się do siebie, nie używania wulgaryzmów, nie stosowania przemocy, itp.).
- d) udział w zajęciach organizowanych przez DDP.
- e) zgłaszanie dłuższych nieobecności, powyżej 3 dni,
- f) zgłaszanie rezygnacji na piśmie,
- g) przestrzegania Regulaminu DDP.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) przebywania na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- b) wnoszenia, posiadania, przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych,
- c) posiadania i korzystania z przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
- d) posiadania kosztownych przedmiotów,
- e) opuszczania terenu Domu bez wiedzy personelu,
- f) wnoszenia rzeczy należących do placówki poza teren Domu, np. artykuły spożywcze, materiały do terapii, sprzęty itp. - będące na wyposażeniu Domu.

4. Rodzina uczestnika projektu jest zobowiązana do zapewnienia bezpiecznej drogi do i z placówki. Jeżeli uczestnik nie wymaga opieki i porusza się samodzielnie, należy o tym poinformować organizatora zajęć na piśmie. W wyjątkowych sytuacjach – po wcześniejszym zgłoszeniu (na minimum 3 dni wcześniej) - uczestnik może skorzystać z transportu DDP.

5. Uczestnik ma obowiązek opuścić teren Domu do godziny 16.00. W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru uczestnika, nie wracającego samodzielnie do domu, w godzinach pracy Domu, osoba odbierająca uczestnika ma obowiązek poinformować telefonicznie o takim zdarzeniu i jak najszybszej odebrać uczestnika. W zaistniałej sytuacji, zostanie naliczona, za każdą rozpoczętą godzinę opieki, dodatkowa opłata w wysokości ustalonej uchwałą Zarządu Fundacji.

## **§ 10**

1. W przypadku naruszenia zasad wymienionych w § 9 pkt 2 z uczestnikiem i opiekunem zostaje przeprowadzona rozmowa. W przypadku dalszego naruszania zasad uczestniczenia w projekcie uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników DDP.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad wymienionych w § 9 pkt. 3 uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników DDP.

## **§ 11**

### **Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników**

Ogólny zakres obowiązków wszystkich pracowników:

1. Przestrzeganie porządku i dyscypliny, oraz ogólnie przyjętych zasad kultury,
2. Dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
3. Znajomość i przestrzeganie przepisów wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących wykonywanej pracy, a w szczególności przepisów bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznych i dotyczących mienia,
4. Staranne i terminowe wykonywanie zakresu obowiązków,
5. Realizacja poleceń Dyrektora i organizatora zajęć w DDP,
6. Przestrzeganie Regulaminu DDP,
7. Realizacja Programu działania DDP [jeżeli jest taki zapis Program Działania DDP musi być również na piśmie – ja bym to wykreślił] .

## **§ 12**

### **Organ sprawujący nadzór nad działaniem DDP**

Nadzór, w tym kontrolę nad działalnością DDP, sprawuje Zarząd Fundacji Opieka Plus, sygnując wszelkie umowy, pełnomocnictwa i inne oświadczenia woli.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają postanowienia statutu Fundacji Opieka Plus

## **§ 14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Dziennego Domu Pobytu "Obok Lasu" w Grębiszewie i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany/na, że Projekt jest dofinansowany ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

.....  
*/data i czytelny podpis uczestnika/*

**Oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku przez Fundację Opieka Plus**

Imię i nazwisko

.....  
Proszę wstawić x w odpowiednich miejscach, w których wyraża Pan/Pani zgodę:  
Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku w postaci zdjęć i filmów przez Fundację Opieka Plus i jego wykorzystanie do celów promocyjnych Fundacji

- Na stronie www Fundacji
- Na profilu Facebook, Instagram, Tiktok Fundacji
- Na ulotkach i plakatach promocyjnych

**Swoje dane podałam/łem dobrowolnie. Oświadczam, że wykorzystanie mojego wizerunku zgodnie z wyrażonymi zgodami, nie narusza moich dóbr osobistych.**

.....  
*/ data i czytelny podpis uczestnika/*